

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД СЕЛА САБУРОВКА
САРАТОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

410532, Саратовская обл., Саратовский район,
с. Сабуровка, ул. Молодежная д.9
тел. (8452) 32-38-88
sabdou@mail.ru

за

11.01.2022г.

П Р И К А З № 1/1

**Об организации питания воспитанников
в ДОУ**

На основании инструктивно – директивных документов:

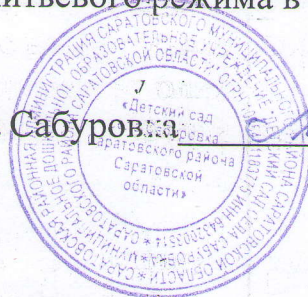
1. Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями и дополнениями
2. На основании письма Министерства образования Саратовской области №01-02/8706 от 30.12.2020, письма Управления Роспотребнадзора по Саратовской области от 28.12.2020 года №64-00-06/52-6881-2020 об изменениях в санитарном законодательстве, касающегося организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи, а также организации общественного питания населения,
3. СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ возложить на бракеражную комиссию.
2. Ответственность за правильность отбора и хранение суточных проб, контроль за соблюдением требований санитарных норм на пищеблоке возложить на медицинскую сестру.
3. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей.
4. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на завхоза Л.М. Кустареву.
5. Медицинской сестре:
 - 5.1. Применять в работе «Примерные десятидневные меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 9 часовым режимом функционирования».
 - 5.2. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.
 - 5.3. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН).
 - 5.4. Контролировать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь

- 5.5. Дать рекомендации работникам пищеблока и воспитателям по особенностям организации питания в летний период, по усилению санитарно-эпидемиологического режима. Систематически осуществлять контроль за соблюдением данных рекомендаций.
- 6.1. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.
- 6.2. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.
- 6.3. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями.
- 6.4. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.
- 6.5. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.
- 6.6. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.
7. Повару Фоминой М.Н.:
- 7.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.
- 7.2. Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.
- 7.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда.
- 7.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.
- 7.5. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.
- 7.6. Строго контролировать своевременный вынос бытовых отходов, не допускать наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.
8. Помощнику воспитателя Симоновой Н.М.:
- 8.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;
- 8.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;
- 8.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;
- 8.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.
9. Воспитателям:
- 9.1. Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.
- 9.2. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.
- 9.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

Заведующий МДОУ села Сабурово:



/М.Т. Симонян/

С приказом ознакомлены:

№№	Ф И О	Должность	Подпись
1.	Казакова Елена Николаевна	воспитатель	Казакова
2	Кузьменко Анна Павловна	воспитатель	Кузьм
3	Кустарева Людмила Михайловна	воспитатель	Кустар
4	Симонова Наталья Михайловна	помощник воспитателя	Сим
5	Фомина Марина Николаевна	повар	Фом
6	Буйлова Ольга Юрьевна	медицинская сестра	Буй



Заведующий МДОУ села Сабуровка

/М.Т. Симонян/